

## УЧИЛИЩЕН СЪВЕТ

към 123 СУ,, Стефан Стамболов“ София

2016 – 2017г.

- 1.Георги Велев- директор
- 2.Аделина Василева – зам. Директор
- 3.Андрей Борисов – родител на деца- 4 и 6 кл.
- 4.Цветанка Цветкова – преподавател
- 5.Виктория Петкова –родител на дете в 6 кл.
- 6.Алекси Иванов – уч. Настоятелство
- 7.Данча Стефанова – ученичка 9а клас
- 8.Росен Димитров –родител на дете в 6кл.
- 9.Сара Стоименова – ученичка 11а клас

# УЧИЛИЩЕН СЪВЕТ

## към 123 СУ „ Стефан Стамболов“ София

### I. Състав и членство

Училищният съвет в нашето училище се състои от 9 члена

- 3-ма родители, избрани чрез демократичен принцип от самата родителска общност в училището с мандат за 4 години
- 2-ма представители на учителския колектив и училищния персонал, избрани чрез демократичен принцип с мандат за 1 година (най-често това са учители, но биха могли също да бъдат и други представители на училищния персонал, в това число заместващи учители, помощник учители, обслужващ персонал и изобщо всички категории представители на училищния персонал)
- 2-ма ученика, представители на Ученическия съвет, избрани чрез демократичен принцип с мандат за 1 година
- 2-ма представители на училищната администрация - Директорът и Заместник Директорът на училището

### II. Основни принципи и организация на работата

Училищният съвет оперира чрез провеждане на редовни срещи. В нашето училище се провеждат около 10 срещи на Училищния съвет годишно. Всички срещи имат предварително подготвен и оповестен план за работа, както и се документират подробно в предварително разработен за целта формат.

Програмите и докладите от срещите на Училищния съвет се оповестяват на страницата на училището в интернет, на специално място в училищното файле, както и периодично чрез писмени материали, подготвени за всички семейства.

Училищният съвет има и специална форма, в която събира обратна връзка от родителите и учениците, както и предложения и идеи за обсъжданите теми.

### III. Роли, отговорности и процедури за вземане на решения

Членовете на Училищния Съвет избират председател, който задължително е родител и представител на родителската общност.

Директорът и Заместник Директорът, като членове на Съвета, отговарят за свикването, подготовката и документирането на срещите.

Плановете, темите или казусите, по които се свикват срещите се подготвят и оповестяват от Директорът и Заместник Директорът. Някои казуси и теми се обсъждат предварително в Учителския и Ученическия Съвети.

Повечето обсъждания в Училищния Съвет се провеждат след като Директорът направи подробно представяне по дадена тема, проблем или предложение. Това представяне обикновено е последвано от изказване мнението на представителите на всяка една група в училищната общност и дискусия до постигане на консенсус по разглеждания въпрос или предложение.

Основната ни цел в тези обсъждания е да изслушаеме мнението на всяка страна безпристрастно и да стигнем до оптимално решение, което удовлетворява всички членове на училищната общност (администрация, училищен персонал, учители, родители, ученици ) и е толерантно към техните права и интереси. Обикновено постигането на консенсус и съгласие става възможно чрез излагане на мнения и идеи и в процеса на разговора.

В много редки случаи се налага гласуване. В тези случаи гласуват 9 от членовете на Училищния Съвет без Директора и Заместник Директора.

Когато се разсискват теми като назначаването, работата и поведението на учителите и училищния персонал, членовете на Училищния Съвет, които са ученици не участват в срещите.

Като цяло, отговорен за назначаването и освобождаването на учители е Директорът и той рядко обсъжда тези назначения с Училищния Съвет. Когато го прави то е само за да ги информира за намеренията и плановете си или за да проучи мнението на родителите и другите учители. В много редки случаи Съвета обсъжда работата и поведението на учителите, когато има сериозен казус или проблем в училището.

Училищният Съвет всяка година преглежда и одобрява училищния бюджет. Училището получава определена сума от Общината, която се разходва според бюджета съгласуван и одобрен от Съвета.

Директорът е отговорен да подготви предложение за бюджет, да го обсъди подробно с Училищния Съвет и след неговото одобрение да координира разпределянето и разходването на средствата.

Директорът се отчита за всички разходи пред Съвета .

**ФУНКЦИИ НА УЧИЛИЩНИЯ СЪВЕТ**  
**Към 123 СУ „Стефан Стамболов“ София**  
**2016 – 2017г.**

По нормативната уредба за Средното образование е регламентирано във всяко училище да съществуват Педагогически съвет (ПС) и Училищното настоятелство (УН). Като добавим и структурата на учениците (Учителския съвет), трите участващи в системата на образованието страни имат свое представителство.

В съответствие с разработения му Статут, Училищният съвет на Училището включва представители на трите страни и ще има главно координиращи и консултативни функции като обществен орган за управление и за граждански контрол. По замисъл той е интегративен орган, консолидиращ училищната общност и създаващ условия (ресурс) за успоредяване и синхронизиране на действията на посочените по-горе училищни структури и за включването в тях на повече хора, както и на доброволни неформални микросдружения и групи.

Целта е чрез партньорство, сътрудничество и съучастие да се създава училищна култура (споделени ценности), да се повишава ефективността на обучението и да се гарантира устойчивото развитие на Училището.

Като водещи в работата на Училищния съвет се определят следните функции:

- Координиращо – планиращо;
- Консултативно – корегиращо;
- Контролно – оценяващо;
- Организиращо – подпомагащо;
- Поощряващо – стимулиращо;
- Информиращо – обучаващо;
- Финансиращо и благотворителна.

Като ги прилага за отстраняване на съществуващи дефицити или за подкрепа на добри практики, Училищният съвет ще съдейства за устойчивото развитие и за оптимизирането на следните по-важни сфери на дейност на училището като образователна и възпитателна институция:

- Стратегическо и текущо планиране;
- Качество на обучението и на гражданското възпитание;
- Ред, дисциплина, сигурност;
- Учебна среда, материални условия и дидактическа обезпеченост;
- Извънурочни дейности, свободно време, училищни традиции;
- Квалификационно – информационна дейност;
- Сътрудничество и партньорство със структурите на гражданското общество;
- Финансова политика и благотворителност;
- Развитие на човешките ресурси;
- Вътрешен мониторинг и оценяване;
- Стимулиране на изявени и даровити ученици, на учители и приятели на Гимназията.

В различни времеви периоди Училищният съвет измежду тези сфери на дейност ще избира като приоритетни три – четири от тях и ежегодно ще се отчита за промените при тяхното оптимизиране. Тук посочваме някои от действията, които Училищният съвет ще предприема в изпълнение на своите функции:

- Организира обсъждане и приема дългосрочните и краткосрочни цели, стратегии и политика за развитие на училището;
- Участва в разработването и актуализирането на плановете за действие по отделните училищни приоритети;
- Изслушва отчети, оценки и анализи за развитието на училището и предлага на директора мерки за коригиране и актуализиране на училищната политика;
- Включва се в разработването и обсъждането на училищния учебен план за всеки випуск;
- Обсъжда и предлага чрез директора на училището заявка за план – приема по утвърдена от МОН процедура;
- Приема план за действие и организира агитационната работа за изпълнение на утвърдения план за прием;
- Обсъжда тематичния план и съдейства за организирането на родителските срещи (събрания) по паралелки и по випуски;
- Изразява становища по техническите задания и организацията на основните и текущи ремонти в училището;
- Съдейства и подпомага подготовката и реализацията на регионални, национални и международни проекти на училището или с участието на училището;
- Участва при разработване и приема седмичния и дневния режим на работа на училището, на структурите и на службите му;
- Участва при разработването и обсъждането, както и наблюдава изпълнението на училищния бюджет;
- Организира дейности за осигуряване на допълнителни финансови средства и материали за поддръжка на училището;
- Определя финансовите средства за подпомагане на талантливите ученици и участието им на регионални, национални и международни изяви, конкурси, състезания, конференции и пр.
- Съгласува план за ежегодната квалификационна дейност с учителите и финансирането ѝ и подпомага изявата на учители на конференции, научни форуми, симпозиуми и пр.;
- Подпомага училището за възстановяване и увеличаване на училищните имоти, за тяхното ефективно стопанисване и целесъобразно използване;
- Подпомага изграждането и поддържането на материално – техническата и дидактическата база на училището;
- Разработва и предлага на Общ. Образ. власти план за естетизацията на училищната среда;
- Възлага разработването и организира провеждането на различни форми за проучване на общественото мнение в училищната общност (стандартизирани анкети и интервюта, устни отговори, допитвания, обсъждане, дебати и пр.);

- Изслушва анализи на проучвания на общественото мнение, възлага разработването на корекционни действия от експертни групи и след обсъждане ги приема;
- Приема ежегоден план за мониторинг на учебната и на възпитателната дейност на учителите по катедри, тематично, по приоритети или отделни ключови сфери на дейност;
- Изслушва отчети, анализи и становища по качеството на обучението на директор, пом. директор, ръководители на катедри, отговорници на комисии и раб. групи, както и самоотчети на отделни учители;
- Наблюдава и оценява дейността на учителите като консултанти на изоставащи, на ученици с възможности и на даровити деца;
- Съдейства и при нужда участва като посредник при разрешаването на конфликти с общоучилищна значимост;
- Организира квалификационна и информативно – обучителна дейност с членовете на училищните съвети и на постоянни или временни работни групи по въпроси на училищното управление и съуправление;
- Публикува годишен отчет на извършеното по приоритетите за развитие на училището;
- Приема, допълва и изменя Правилника на училището;
- Подготвя, обсъжда и предлага на родителите и учениците при постъпването им в училище да подпишат договор за споделяне на училищния ред, ценности и култура;
- Обсъжда и приема годишен отчет за състоянието на реда, дисциплината и сигурността в училището и на действия за подобряването им;
- Обявява в края на всеки учебен срок броя на наказаните ученици по випуски и паралелки и съдейства на съответните училищни съвети за приемане на допълнителни превантивни мерки;
- Изслушва ежегодно доклад – анализ от Педагогическия съвет по въпросите за утвърждаване на училищните стандарти по учебни предмети и за резултати от диагностиката на входно и на изходно равнище по класове;
- Участва в разработването и приемането на план за подготовката и за подобряване на резултатите от зрелостните изпити на завършващия випуск и изслушва анализ за изпълнението му;
- Съдейства за осигуряване на обществен достъп до всички решения, стратегии, планове за действия, анализи, отчети, оценки и пр. на Училищния съвет чрез училищната библиотека и страницата на Училището в Интернет;
- Създаване на "пощенска кутия" за идеи, предложения, действия, проучвания и дискусии по важни училищни въпроси;
- Приема училищния календар за отбелязване годишнини на личности, събития, празници и пр. на план за финансирането му;
- Съдейства за утвърждаване на училищни традиции и символи и обогатяването им след проведени допитвания и анкети;
- Приема статут за номиниране и избиране на първенец на випуска, подгласници и най-добри по културно – образователни области;

- Разработва на училищна система за стимулиране и подкрепа на учители и ученици и за популяризиране на постиженията и успехите им;
  - Обсъжда училищната политика за избор на ученици и учебни помагала, както и за организиране чрез УН на колективни заявки и покупки;
  - Осигурява условия за професионално ориентиране и насочване към ВУЗ като поддържа училищен информационен център по въпроса;
  - Създава група за медийна политика, приема план за работата и осигурява средства за финансирането ѝ;
  - Съдейства на УН за организиране на благотворителни дейности в полза на училището;
  - Приема годишен отчет за дейността по осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд в училището;
  - В края на всеки учебен срок приема отчет за пропуснатото учебно време, анализира причините и утвърждава мерки за промяна;
  - Изслушва информация и изразява становище по кадровата политика на директора и отправя препоръки за оптимизирането ѝ;
  - Разработва, обсъжда и приема училищна система за информирание и обратна връзка с родителите, като използва съвременните информационни технологии;
  - Оценява работата на училището за организиране на свободното време на учениците и съдейства на ученическите структури при изпълнение на спортния календар и при провеждане на прояви от клубове и интереси;
  - Съдейства за създаването на ученически неформални структури (клубове, асоциации, сдружения и пр. по интереси, хоби и за конкретни годишнини и поводи и оказва финансова помощ за дейността им;
- Одобрява предложенията за създаване на платени форми на обучение (СИП) или кръжоци, клубове, студиа и пр. за развитие на интересите и определя стойността на хонорара и издръжката им, както и печалбата за училището;